

**Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa GAZU ZIEMNEGO WYSOKOMETANOWEGO E (sprzedaż i dystrybucja), o cieple spalania nie mniejszym niż 34 [MJ/m<sup>3</sup>], przy ciśnieniu nie niższym niż 1,6 [kPa] obejmująca sprzedaż oraz dystrybucję do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie przy ul. Tułowieckiej 3.
2. Przewidywane roczna ilości kompleksowej dostawy gazu ziemnego objętej zamówieniem wynosi łącznie w jednostkach przeliczeniowych 1 295 400 kWh. Zamawiający może zużyć podczas trwania umowy mniejszą ilość gazu, niż powyżej szacowana, ale nie mniej niż 80% tej szacowanej ilości tj.  
1 036 320 kWh, a Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Zamawiający:
  - 1) jest obecnie zakwalifikowany jest do grupy taryfowej BW- 5.1,  
moc umowna - 549 kWh/h,
  - 2) numer punktu poboru gazu (PPG) -PL 0031923797
  - 3) kotłownia wyposażona jest w kocioł gazowy typu Budures Logano GE515 216 – 1 sztuka o mocy 350 kW i kocioł gazowy typu Budures Logano GE515 216 - szt. 1 o mocy 350 kW.
  - 4) Zamawiający oświadcza, że jest zwolniony od akcyzy za paliwo gazowe, a dostarczany gaz będzie wykorzystywany w 100 % na cele opałowe zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2008 roku o podatku akcyzowym,
  - 5) Zamawiający zobowiązuje się do nabycia i odbioru Paliwa gazowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy w miejscu odbioru oraz do regulowania z tego tytułu terminowej zapłaty.
  - 6) Jakość dostarczanego Paliwa gazowego określa „Polska Norma PN-C-04750 Paliwa gazowe”. Powyższa norma określa zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech sprzedawanego gazu. Za jakość paliwa odpowiada Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD). Zasady świadczenia usług dystrybucji określone są w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD), zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (PURE). Wobec tego IRiESD wyznacza standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech dystrybucji gazu.

**OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający oświadcza, że:

- 1) jest świadomy skutków oraz zobowiązań wynikających z procedury zmiany sprzedawcy, która następuje na warunkach i zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów prawa oraz IRiESD;
- 2) jest odbiorcą końcowym oraz nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;

- 3) Paliwo gazowe zostanie przeznaczone na własny użytek Zamawiającego w związku z wykonywaną działalnością statutową;
- 4) posiada tytuł prawny do miejsc odbioru.

#### **ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę danych niezbędnych do skutecznego przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy paliwa gazowego oraz udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do jej przeprowadzenia **oraz do złożenia oświadczenie, o którym mowa w art. 62bb ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, przed zawarciem umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą umowę z OSD właściwym dla siedziby Zamawiającego, obowiązującą w okresie trwania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezakłóconych dostaw paliwa gazowego w trakcie zmiany sprzedawcy gazu ziemnego oraz do dokonania terminowo wszelkich czynności i uzgodnień z OSD, niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy, poczynając od złożenia OSD zgłoszenia o zawarciu umowy na sprzedaż paliwa gazowego.

#### **BILANSOWANIE HANDLOWE**

1. W ramach niniejszej Umowy oraz bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca jest odpowiedzialny za bilansowanie handlowe.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z niebilansowaniem.
3. Zamawiający oświadcza, iż wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym z niniejszej Umowy, w tym opracowywanie i zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przysługują Wykonawcy.

#### **ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Rozliczenia zobowiązań wynikających z tytułu zarówno sprzedaży jak i dystrybucji paliwa gazowego dokonywane będą na podstawie otrzymywanych faktur VAT wstępnych w grupie taryfowej W-5.1-WA na podstawie prognozowanego zużycia paliwa gazowego oraz fakturę VAT rozliczeniową za pobrane paliwo gazowe wystawioną na koniec okresu rozliczeniowego, której kwota zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z faktur VAT wstępnych, przy zastosowaniu cen i stawek określonych odpowiednio:
  - a) z tytułu sprzedaży paliwa gazowego zgodnie z zaoferowanymi przez Wykonawcę w ofercie cenami,
  - b) z tytułu świadczenia usług dystrybucji paliwa gazowego zgodnie z aktualną Taryfą OSD, aktualnymi stawkami dystrybucyjnymi podanymi w załączniku do oferty Wykonawcy.
2. Przewidywana wysokość zużycia paliwa gazowego ma jedynie charakter orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu paliwa gazowego w

- podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości paliwa gazowego, z zastrzeżeniem ilości minimalnej.
3. Własność Paliwa gazowego przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu pomiaru na wyjściu z układu pomiarowego.
  4. W przypadku nadpłaty Zamawiającego za pobrane paliwo gazowe, rozliczana ona będzie poprzez jej zwrot na konto Zamawiającego na podstawie faktury korygującej na wniosek Zamawiającego. W przypadku braku wniosku Zamawiającego, nadpłata będzie rozliczona na poczet jego bieżących zobowiązań.
  5. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty prawidłowego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku otrzymania faktury po terminie płatności - płatność nastąpi 7 dni od daty dostarczenia faktury.
  6. Zamawiający będzie sam kontrolował wykorzystanie kwoty umowy, a w przypadku jej przekroczenia zapłaci za zużycie gazu po cenach wynikających z oferty Wykonawcy.
  7. Wykonawca będzie wystawiał faktury, do daty o której mowa w ust. 12, zawierające:
    - 1) Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481,
    - 2) Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,
    - 3) numer umowy,
    - 4) numer rachunku bankowego umożliwiając zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (rachunek bankowy do celów działalności gospodarczej).
  8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą być czytelne przez 6 lat od daty ich dostarczenia.
  9. Wystawienie faktury niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy stanowić będzie, po bezskutecznym wezwaniu do prawidłowego wystawienia faktury, podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej oraz odstąpienia od umowy
  10. Adresem do korespondencji z Zamawiającym, w tym do przysyłania faktur, do daty o której mowa w ust. 12, jest: Dom Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tułowickiej 3, 01-974 Warszawa.
  11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla przedmiotu objętego umową.
  12. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia .....
  13. Od daty, o której mowa w ust. 12 powyżej faktury należy wystawiać na rzecz:
    - 1) nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481;
    - 2) Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, NIP 118 01 33 104oraz trzeba wskazać w fakturach:
    - 1) numer umowy,
    - 2) numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  14. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień

doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:

- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub
- 2) papierowej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,

16. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:

dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub

datę wpływu papierowej faktury na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa

albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

17. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.

18. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 10, 14, 15, 16 z zastrzeżeniem ust. 19, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

19. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu:

- 1) potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub
- 2) wpływu papierowej faktury na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,

na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

20. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest przesać skan faktury na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl), w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

21. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
- 2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

22. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 18.

23. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesać w formie:

- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub

- 2) papierowej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 14.
24. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
25. Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego
26. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023 poz.1790).

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia dostaw paliwa gazowego po pozytywnie zgłoszonej umowie do OSD, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2026 r. Umowa może ulec rozwiązaniu z chwilą wyczerpania jej łącznej kwoty przed upływem okresu na jaki została zawarta.

### **ROZWIĄZYWANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić lub rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca utraci koncesję, umowę dystrybucyjną, inne uprawnienia lub zezwolenia, w wyniku czego nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Zamawiającego o w/w okolicznościach
  - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji. Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Zamawiającego o likwidacji przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
6. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymywania standardów jakości obsługi w zakresie dostarczanego paliwa gazowego Zamawiającemu przysługuje upust i bonifikata w wysokości i na warunkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Rozporządzeniu systemowym i Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 15 marca 2018 r. w

sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi (Dz.U. z 2021r. poz. 280 ) (dalej: Rozporządzeniu taryfowym), Taryfie OSD oraz Taryfie Wykonawcy pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego wniosku w formie pisemnej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% przewidywanego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji Umowy, określonego w Ofercie Wykonawcy, po uwzględnieniu wielkości zrealizowanych już dostaw.
3. W razie zaistnienia przesłanek do naliczania kary zgodnie z postanowieniami ust. 2 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wartości brutto zamówienia.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
6. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.